



EGRESO PERIODO 19-1

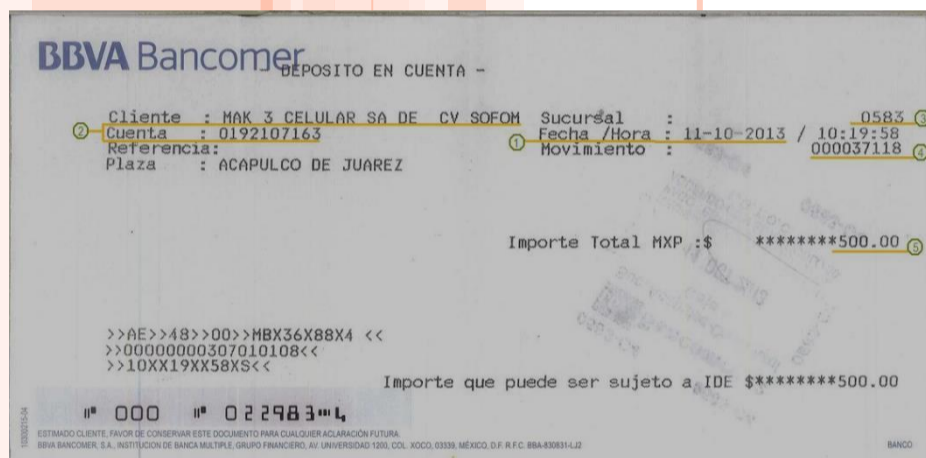
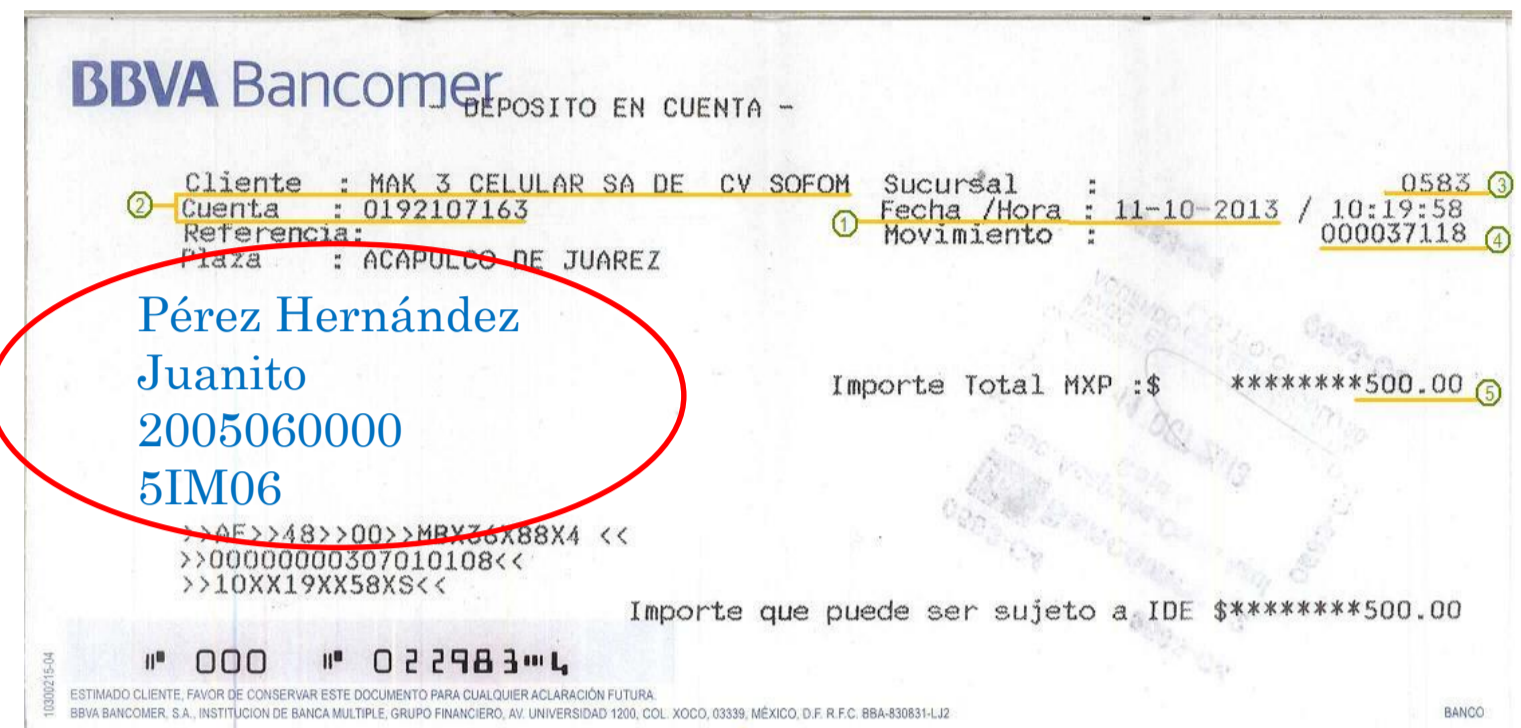


Pasos a seguir para trámite de Certificado.

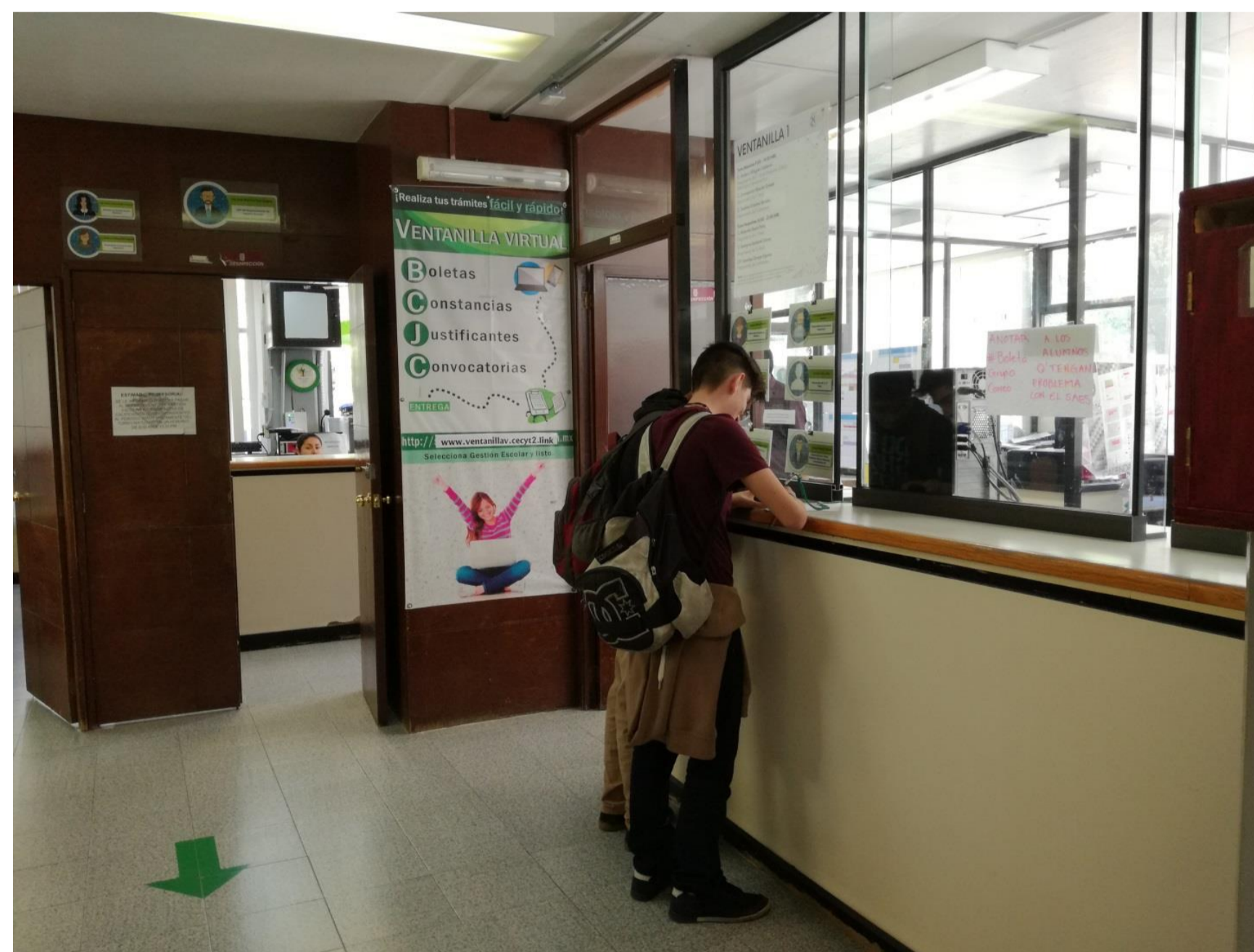
1.- Realizar pago en BBVA Bancomer al N° de cuenta **0132066084** a nombre del **IPN-Dirección de Administración Escolar**, por concepto de elaboración de certificado y carta de pasante de nivel medio superior por la cantidad de **\$123.50 (ciento veintitrés pesos 50/100 MN).**

<https://www.dae.ipn.mx/certifNMtotal.aspx>

2.- Entregar comprobante de pago en el Departamento de Gestión Escolar al gestor de Ventanilla correspondiente del **día 7 al 11 de enero.**



Gestión Escolar



**Horario de Atención:
7 de enero 2018
9:00 hrs -13:00 hrs**

Nota: De no entregar el comprobante los días asignados, no será posible entregar el certificado y carta pasante de manera oportuna, tendrás que realizar tu trámite de manera personal en las oficinas de la DAE.